

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 12 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в комунальному закладі «Харківський ліцей № 12 Харківської міської ради» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», Наказу МОН України «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» від 09.01.2019 №17 зі змінами від 06.07.2021, Наказу МОН України «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу загальної середньої освіти» від 13.11.2020 №1480, Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого Наказом МОН України від 23.04.2019 №536, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту та освітніх програм закладу освіти та інших нормативних документів.

2. Колегіальним органом управління ХЛ № 12, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є педагогічна рада.

3. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:

- ✓ гарантування якості освіти;
- ✓ формування довіри суспільства до закладу освіти;
- ✓ постійне та послідовне підвищення якості освіти;
- ✓ допомога суб'єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти.

4. Внутрішня система забезпечення якості освіти ХЛ № 12 ступенів включає:

- ✓ стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- ✓ систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- ✓ створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- ✓ інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними документами закладу освіти.

5. Оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти здійснюється за такими напрямками:

❖ **освітнє середовище закладу освіти:**

- ✓ забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- ✓ створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- ✓ формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

❖ **система оцінювання здобувачів освіти:**

- ✓ наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- ✓ застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- ✓ спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

❖ **педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:**

- ✓ ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- ✓ постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- ✓ налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти;
- ✓ організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

❖ **управлінські процеси закладу освіти:**

- ✓ наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- ✓ формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ✓ ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- ✓ організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- ✓ формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

6. Оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти здійснюється відповідно до **Критеріїв**, наведених у **Додатку 1 до цього Положення**.

7. Це Положення та зміни до нього погоджуються педагогічною радою, затверджуються директором та вводиться в дію наказом.

8. Дія цього Положення поширюється та є обов'язковою до виконання для всіх учасників освітнього процесу в закладі освіти.

9. Положення публікується на офіційному веб-сайті ліцею.

## **II. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- **принцип відповідності** Державним стандартам загальної середньої освіти;
- **принцип процесного підходу**, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- **принцип цілісності**, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на учня, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- **принцип безперервності**, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;
- **принцип розвитку**, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- **принцип партнерства**, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;
- **принцип відкритості** інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2. Забезпечення якості освіти є багатоплановим і передбачає:

- створення освітнього середовища закладу освіти;
- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних, тощо);
- організацію освітнього процесу, який найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної освіти;
- контроль за освітнім процесом;
- функціонування системи формування компетентностей учнів;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу закладу;

3. Система внутрішнього забезпечення якості освіти включає в себе здійснення таких процедур і заходів:

- планування освітньої діяльності;

- затвердження, моніторинг та оновлення освітніх програм;
- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- моніторинг якості освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;
- створення ефективної системи забезпечення академічної доброчесності.

4. Процедура забезпечення якості освіти повинна бути об'єктивною, відкритою, інформаційною, прозорою. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти комунального закладу «Харківський ліцей № 12 Харківської міської ради», згідно зі статтею 26 Закону України «Про освіту», забезпечує керівник закладу освіти.

Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти ХЛ № 12 включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

#### **Система контролю якості освітнього процесу в закладі включає:**

- Самооцінювання ефективності діяльності із забезпечення якості.
- Контроль якості результатів навчання та об'єктивності оцінювання.
- Контроль якості реалізації освітніх програм.

#### **▼ Терміни та періодичність оцінювання освітньої діяльності**

Тривалість, періодичність, етапи вивчення і самооцінювання визначаються навчальним роком. Самооцінювання за окремими напрямками діяльності ХЛ №12 проводиться щороку.

Комплексне вивчення та самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів ХЛ №12 проводиться раз на десять років (за рік до проведення планового інституційного аудиту). З метою вдосконалення освітнього та управлінського процесів закладу освіти у ХЛ №12 проводиться самооцінювання у якості процесу вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи. (Додаток 1).

Перевірка стану викладання навчальних предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану школи проводиться один раз на п'ять років відповідно до перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів. Вивчення стану викладання предметів «Українська мова», «Математика», «Іноземна мова (англійська)» «Захист України», «Основи здоров'я», «Фізична культура» проводиться щорічно.

Форми звітування щодо самооцінювання:

- висновки щодо результатів (є складовою щорічного звіту директора школи про діяльність закладу освіти);
- шляхи вдосконалення освітньої діяльності (є інформацією для розробки річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік).

## 2.2. Моніторинг якості освіти

Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній.

Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться ХЛ № 12 відповідно до Порядку проведення внутрішнього моніторингу якості освіти ХЛ № 12 Харківської міської ради Харківської області, схваленого педагогічною радою та затвердженого наказом від 31.08.2023 №246, та його оприлюднення на веб-сайті ліцею.

### **Завдання внутрішнього моніторингу:**

- Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у ліцеї.
- Створення власної відкритої, прозорої для всіх здобувачів освіти системи неперервного оцінювання стану освітнього процесу.
- Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
- Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати навчання, здатності до самооцінювання.
- Здійснення порівняльного аналізу між результатами Державної підсумкової атестації та річного оцінювання з навчального предмету (предметів) здобувачів базової середньої освіти.
- Здійснення порівняльного аналізу між результатами зовнішнього незалежного оцінювання та підсумковим оцінюванням здобувачів повної загальної середньої освіти.
- Здійснення порівняльного аналізу якості навчання учнів з окремих предметів навчального плану.
- Створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогічних працівників.
- Прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в ліцеї.

### **Предмет внутрішнього моніторингу.**

Предметом внутрішнього моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.

### **Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:**

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;

- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у ХЛ № 12;
- фокус-група;
- аналіз документації ХЛ № 12;
- аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;
- інші методи, визначені у Програмі.

#### **Моніторинг може проводитися у формі:**

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

#### **Показники опису та інструментів внутрішнього моніторингу якості освіти:**

- Кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу.
- Контингент здобувачів освіти.
- Психолого-соціологічний моніторинг.
- Здобувачі освіти. Результати навчання.
- Здобувачі освіти. Організація продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів.
- Здобувачі освіти. Ефективність виховної роботи.
- Педагогічна діяльність та професійна майстерність вчителів.
- Педагогічна діяльність - робота вчителів з обдарованими учнями.
- Педагогічна діяльність - робота шкільних методичних об'єднань.
- Організація поглибленого вивчення окремих предметів, допрофільного та профільного навчання.
- Управління закладом освіти.
- Освітнє середовище.
- Медичний моніторинг.
- Моніторинг організація харчування учнів.
- Моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- Формування іміджу сучасного закладу освіти.

Самооцінювання освітньої діяльності передбачає:

- оцінювання педагогічними працівниками показників якості освітньої діяльності в межах внутрішнього моніторингу;
- самооцінку адміністрацією ХЛ № 12 вимог (правил), критеріїв, показників внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- залучення всіх учасників освітнього процесу до оцінювання показників якості освітньої діяльності та управлінських процесів у ХЛ № 12, результати якого використовуються при проведенні самоаналізу діяльності ліцею.

### **3. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Система забезпечення академічної доброчесності у ХЛ № 12 функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту», ст.43 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ХЛ № 12, схваленого педагогічною радою та затвердженого наказом від 31.08.2023 №242, та його оприлюднення на веб-сайті ліцею.

### **4. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Враховуючи орієнтацію компетентнісної освіти на практичні результати та досвід особистої діяльності, організація навчання у закладі спрямована на розвиток життєво необхідних знань і умінь учнів.

Результати освітньої діяльності учнів на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

- Вільне володіння державною мовою.
- Володіння іноземними мовами, які викладаються у ХЛ № 12.
- Математична компетентність.
- Компетентність у галузі природничих наук, техніки і технологій.
- Ініціативність та підприємливість.
- Екологічна грамотність і здорове життя.
- Інформаційно-цифрова компетентність.
- Уміння вчитися впродовж життя.
- Соціальна та громадянська компетентності.
- Загальнокультурна компетентність.
- Інноваційність.

Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання. Контроль і оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає систематичне відстеження індивідуального розвитку учнів у процесі навчання. За цих умов контроль-оцінювальна діяльність набуває для учнів формувального характеру. Контроль спрямований на пошук ефективних шляхів просування конкретного учня у навчанні, а визначення особистих результатів учнів не

передбачає порівняння із досягненнями інших і не підлягає статистичному обліку з боку адміністративних органів.

Упродовж навчання в початковій школі учні опановують способи самоконтролю, саморефлексії і самооцінювання, що сприяє стимулюванню відповідальності, розвитку інтересу, своєчасному виявленню прогалин і корекції у знаннях, уміннях, навичках.

Навчальні досягнення учнів у 1-2-х класах підлягають формувальному (вербальному) оцінюванню.

Навчальні досягнення учнів у 3-4-х класах підлягають формувальному та підсумковому (тематичному) оцінюванню.

**Формувальне оцінювання** має на меті: підтримати навчальний розвиток учнів; вибудувати індивідуальну траєкторію розвитку дитини; діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання; вчасно виявляти проблеми й запобігати їх настанню; аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо корегування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини; мотивувати до прагнення здобути максимально можливі результати; виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, відсутність побоювання помилитися, переконання у власних можливостях і здібностях.

У початкових класах вчителі дотримуються алгоритму діяльності під час організації формувального оцінювання та використовувати інструментарій формувального оцінювання, що було запропоновано у:

Методичних рекомендаціях щодо орієнтовних вимог до оцінювання результатів навчальних учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 №813;

Підсумкове тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів здійснюється протягом навчального року за результатами опанування ними теми, кількох тем, розділу програми тощо. Підсумкове завершальне оцінювання здійснюється в кінці навчального року з метою визначення освітніх завдань для реалізації індивідуального підходу до дитини в процесі подальшого навчання.

Підсумкове завершальне оцінювання навчальних досягнень учнів передбачає узагальнення інформації про їхній навчальний поступ протягом навчального року, при цьому не передбачає проведення окремих діагностичних робіт. Результати підсумкового завершального оцінювання учитель визначає на основі власних педагогічних спостережень, результатів тематичного оцінювання, аналізу учнівських портфоліо та фіксує у Класному журналі і свідоцтвах досягнень.

Свідоцтво досягнень заповнюється вчителем двічі на рік. У жовтні заповнюється лише його перша частина, у травні - перша і друга частини.

У свідоцтві досягнень учитель фіксує розгорнуту інформацію про навчальний поступ учня/учениці у школі протягом навчального року з усіх предметів вивчення за показниками, які відповідають визначеним типовою освітньою програмою очікуваним результатам навчання, та надає



рекомендації щодо подальшого навчання. Документ підписують учитель і батьки. Оригінал свідоцтва досягнень надається батькам, а його завірена копія зберігається в особовій справі учня в школі.

Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу та якості освіти.

З метою неперервного відстеження результатів початкової освіти, їх прогнозування та коригування можуть проводитися моніторингові дослідження навчальних досягнень на національному, обласному, районному, шкільному рівнях, а також на рівні окремих класів.

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5-11 класів здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13 квітня 2011р. № 329 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України від 11 травня 2011 р. за № 566/19304) та Орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21 серпня 2013 р. № 1222.

Педагогічні працівники ХЛ № 12, ураховуючи загальні тенденції трансформації освітнього процесу, можуть застосовувати також формувальне оцінювання для учнів 5-11 класів, розробляти чіткі критерії оцінювання робіт, оцінювання яких має елементи суб'єктивізму.

### **Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи**

<b>Рівні НД</b>	<b>Бали</b>	<b>Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів</b>
<b>I. Початковий</b>	1	Учні засвоїли знання у формі окремих фактів, елементарних уявлень
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, володіють окремими видами умінь на рівні копіювання зразка виконання певної навчальної дії
	3	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання, потребують детального кількаразового їх пояснення
<b>II. Середній</b>	4	Учні відтворюють частину навчального матеріалу у формі понять з допомогою вчителя, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал з допомогою вчителя, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять
	6	Учні будують відповідь у засвоєній послідовності; виконують дії за зразком у подібній ситуації; самостійно працюють зі значною допомогою вчителя

III. Достатній	7	Учні володіють поняттями, відтворюють їх зміст, уміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Учні вміють розпізнавати об'єкти, які визначаються засвоєними поняттями; під час відповіді можуть відтворити засвоєний зміст в іншій послідовності, не змінюючи логічних зв'язків; володіють вміннями на рівні застосування способу діяльності за аналогією; самостійні роботи виконують з незначною допомогою вчителя; відповідають логічно з окремими неточностями
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, володіють вміннями виконувати окремі етапи розв'язання проблеми і застосовують їх у співробітництві з учителем (частково-пошукова діяльність)
IV. Високий	10	Учні володіють системою понять у межах, визначених навчальними програмами, встановлюють як внутрішньопонятійні, так і міжпонятійні зв'язки; вміють розпізнавати об'єкти, які охоплюються засвоєними поняттями різного рівня узагальнення; відповідь аргументують новими прикладами
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, вміють застосовувати способи діяльності за аналогією і в нових ситуаціях
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійні роботи виконують під опосередкованим керівництвом; виконують творчі завдання

**Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів основної  
й старшої школи**

<b>Рівні НД</b>	<b>Бали</b>	<b>Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів</b>
I. Початковий	1	Учні розрізняють об'єкти вивчення
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання
II. Середній	4	Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять,

		сформулювати правило
	6	Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
Ш. Достатній	7	Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV. Високий	10	Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. Обов'язковою вимогою до кожного педагогічного працівника закладу є оголошення критеріїв, правил та процедур оцінювання учнів щорічно з предмету у цілому, для кожного типу робіт та кожної роботи зокрема.

Критерії оцінювання з кожної навчальної дисципліни, що вивчається учнями класу, мають бути розміщені на інформаційному стенді кожного навчального кабінету, а також опубліковані у відповідній тематичній теці на офіційному сайті закладу освіти.

## **5. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності повинна передбачати підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників ХЛ № 12 встановлюються у відповідності до статті 58 розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII.

**Основними критеріями** оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у ХЛ № 12 є:

- стан забезпечення кадрами відповідної фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації, професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- використання інформаційно-комунікаційні технологій в освітньому процесі;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

Конкретизовані рівневими показниками індикатори якості педагогічної діяльності наведені у додатку 3 до Положення.

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до статті 59 Закону України "Про освіту", статті 51 Закону України "Про повну загальну середню освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу на певний рік.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

Педагогічні працівники закладу можуть брати участь у сертифікації виключно на добровільних засадах. Сертифікація педагогічних працівників регламентується Положенням про сертифікацію педагогічних працівників (Постанова КМУ № 1190 від 27.12.2018 із змінами, внесеними Постановою КМУ №1094 від 24.12.2019).

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація, що здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН України № 805 від 09.09.2022).

## **6. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Управлінська діяльність керівних працівників ХЛ № 12 передбачає вирішення наступних концептуальних положень:

- створення умов державно-громадського управління (відкрита та демократична система управління, забезпечення державного управління з урахуванням громадської думки) ;
- раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду і ділових якостей;
- демократизація стосунків «учитель-учень» та активне залучення батьківської громадскості до співпраці з закладом;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу;
- забезпечення належного рівня якості освіти та виховання випускників закладу та підготовку їх до життя в сучасних умовах;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення адміністрацією закладу оптимальних умов для професійного зростання педагогічних працівників закладу;
- визначення найбільш ефективних для адміністрації закладу шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які повною мірою відповідають особливостям роботи закладу, діловим якостям адміністрації;
- раціональне витрачання часу всіма працівниками закладу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності визначає стратегію управління в закладі освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи. Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в закладі освіти як система збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів із метою інформаційного забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу освіти.

Управління процесом забезпечення якості освіти в ХЛ № 12 забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності є педагогічні працівники, методичні об'єднання, педагогічна рада закладу освіти, директор, заступники директора з навчально-виховної та виховної роботи, соціальний педагог та практичний психолог шляхом узгодженості (координації) діяльності щодо забезпечення необхідного рівня якості освітнього процесу.

Критерії ефективності управлінської діяльності щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти синхронізуються із системою оцінювання під час інституційного аудиту з метою можливості порівняння результатів зовнішнього та внутрішнього оцінювання. Самооцінювання у ХЛ №12 відбувається відповідно до напрямів, вимог, критеріїв, індикаторів, що використовуються під час проведення інституційного аудиту закладу освіти. (Додаток 4 до Положення)

Ефективність управлінської діяльності ХЛ №12 включає стан реалізації управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу, а саме:

1. Саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності.
2. Стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності.
3. Річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу.
4. Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів.
5. Забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів.
6. Поширення позитивної інформації про заклад.
7. Створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні).
8. Застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі.
9. Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.
10. Позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

## **7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

У закладі створено та розвивається освітнє середовище для забезпечення сприятливих умов щодо освітньої та виховної діяльності, підтримки учнів. У наявності відповідні кадрові, матеріально-технічні, навчально-методичні та інформаційні ресурси, що ефективно застосовуються під час освітнього процесу.

Навчальні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів загальної середньої освіти, забезпечують можливість досягнення ключових компетентностей.

Річний навчальний план ХЛ №12 складено на основі освітньої програми ХЛ № 12, схваленої педагогічною радою та затвердженою директором, відповідно до Типових освітніх програм.

У наявності навчальні програми з усіх освітніх предметів, курсів за вибором, факультативів.

Відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом МОН України від 08.09.2020 №1115 використання технологій дистанційного навчання може здійснюватись для здобуття повної загальної середньої освіти. Положенням встановлено, що під час змішаного навчання освітня програма при виконанні наступних умов:

- проведення навчальних занять відбувається відповідно до розкладу та режиму роботи закладу;
- проведення навчальних занять здійснюється у синхронному або асинхронному режимах;
- в рамках власної автономії заклад має можливість обирати (схвалювати педагогічною радою закладу) конкретні електронні платформи, онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційної форми навчання;
- закладом використовуються освітні ресурси, що відповідають державним стандартам освіти, типовим освітнім програмам, мові освіти;
- за необхідністю організовується альтернативна форма навчання для учнів, які мають медичні протипоказання до занять із комп'ютерною технікою (за допомогою поштового, телефонного зв'язку тощо);
- використовуються доступні засоби комунікації (телефонний, поштовий зв'язок) для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважної причини (стан здоров'я, відсутність доступу/обмежений доступ до мережі Інтернет);
- дотримання вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі;
- дотримання санітарних правил і норм щодо формування розкладу навчальних занять, вправ для очей та постави, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалість завдань для самопідготовки у поза навчальний час;
- оцінювання очно або дистанційно (з дотриманням академічної доброчесності).

Освітній процес та позакласна діяльність здійснюється у 39 навчальні кабінети (серед них спеціалізовані кабінети хімії, інформатики, біології). Заклад має їдальню, дві спортивні зали, бібліотеку, майстерню, медичний кабінет. На території ліцею обладнано сучасний стадіон та спортивний майданчик.

У ХЛ № 12 використовуються освітні ресурси, що відповідають державним стандартам освіти, типовим освітнім програмам, мові освіти.

У закладі встановлено відеоспостереження (внутрішнє та зовнішнє). Здійснюється охорона закладу (цілодобово).

## **8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

У ХЛ № 12 здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та система електронного документообігу.

У ХЛ № 12 проваджено використання електронного журналу/щоденнику «Нові знання». Впровадження електронного журналу забезпечує постійний двосторонній зв'язок між всіма учасниками освітнього процесу, створює можливість постійного доступу до результатів навчальної діяльності для всіх учасників освітнього процесу та з метою здійснення моніторингу і контролю якості навчання адміністрацією закладу.

У закладі встановлена програма «КУРС: Школа».

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео- аудіо- і електронні носії інформації, розмножувальна техніка.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК ;
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;
- інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставленні з річними показниками;
- інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання в співставленні з річними показниками;

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації ХЛ № 12 підключено до швидкісного Інтернету. Є зона Wi-Fi підключення.

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля у ХЛ № 12 функціонує офіційний сайт закладу, сторінки в соціальних мережах.

## **9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ЗАКЛАД ОСВІТИ**

Інформаційна відкритість забезпечується наявністю у закладі освіти майданчиків для інформування учасників освітнього процесу:

- повідомлення на сайті школи,
- повідомлення на загальнодоступних електронних ресурсах,
- інформація на дошках оголошень, тематичних стендах,
- публікація інформаційних листів,
- шкільна преса.



Публічність інформації про діяльність забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту». В закладі освіти функціонує офіційний веб-сайт, сторінки в соціальних мережах.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти. З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

## **10. ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ**

Відповідно до статті 20 Закону України «Про освіту» заклад освіти за потреби утворює інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків такий клас утворюється в обов'язковому порядку.

Заклад освіти з інклюзивними класами створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування.

## **11. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Очікуваними результатами щодо створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- підвищення якості освіти в закладі та забезпечення його сталого розвитку;
- надання підтримки учасникам освітнього процесу в підвищенні якості освіти;
- створення атмосфери довіри до закладу освіти серед педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків.

Додаток 1  
до Положення про внутрішню систему  
забезпечення якості освіти ХЛ № 12

### **Перспективний план самооцінювання освітньої та управлінської діяльності ХЛ № 12 на 2023-2026 роки**

<b>Навчальний рік</b>	<b>Форма самооцінювання</b>
2023/2024	Самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність»

	педагогічних працівників»
2024/2025	Комплексне самооцінювання
2025/2026	Комплексне самооцінювання
2026/2027	Плановий інституційний аудит закладу Управлінням Державної служби якості освіти у Харківській області (за Перспективним планом У ДСЯО у Харківській області на 2020-2029 роки)

Додаток 2  
до Положення про внутрішню систему  
забезпечення якості освіти ХЛ № 12

### **Критерії оцінювання роботи вчителя**

І. Професійний рівень діяльності вчителя			
1.1. Кваліфікаційні категорії			
Критерії	Спеціаліст	Спеціаліст першої	Спеціаліст

	другої категорії	категорії	вищої категорії
1. Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає встановленим вимогам до кваліфікаційної категорії. Має практичні і теоретичні знання в області професійної діяльності. Володіє освітніми технологіями, педагогічними засобами, знає основні нормативно-правові акти в галузі освіти.	Відповідає встановленим вимогам до кваліфікаційної категорії. Має сучасні передові, концептуальні і теоретичні знання, необхідні для подальшого розвитку в області професійної діяльності. Володіє технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей освітнього процесу та його учасників. Знає основні нормативно-правові акти в галузі освіти.	Відповідає встановленим вимогам до кваліфікаційної категорії. Має сучасні знання в області професійної діяльності із свого предмета і суміжних дисциплін Володіє інноваційними освітніми методиками й технологіями. Вміє розробляти і використовувати нові методики й підходи в області професійної діяльності. Вміє продуктувати оригінальні, інноваційні ідеї. Знає основні нормативно-правові акти в галузі освіти.
2. Знання сучасних досягнень у методиці	Може обирати із діапазона умінь і методів такі, що сприяють рішенню конкретних проблем освітнього процесу. Працюють під спостереженням при наявності певної самостійності. Мають початкові уміння критично аналізувати і оцінювати складну інформацію, поняття та ідеї. Адаптують і використовують необхідні уміння і методи. Несуть відповідальність за власну освіту.	Відповідає за планування і організацію власної професійної діяльності. Має певну Вміє обирати і використовувати необхідні методики і підходи. Має певну ступінь самостійності в плануванні і організації освітнього процесу.. Критично оцінює дії, методи і результати, їх короткотривалі і довготривалі наслідки в області професійної діяльності.	Відповідає за планування і розробку процесів діяльності, яка спрямовується на суттєві зміни в освітньому процесі. Має високу ступінь самостійності в плануванні і організації освітнього процесу. Сприяє організації розповсюдження нових знань, методів, технологій. Розробляє і використовує нові методики і підходи, які спрямовані на підвищення ефективності освітнього процесу.

<p>3. Уміння аналізувати власну діяльність</p>	<p>Уміють працювати в чітко визначених умовах, брати відповідальність за результати виконання простих завдань, але при цьому утруднюються оцінювати конкретні дії, методи і результати та їх наслідки</p>	<p>Уміють брати на себе відповідальність за оцінку і удосконалення професійної діяльності. Вміє аналізувати власну професійну діяльність, знаходити та аналізувати недоліки, визначати шляхи їх усунення.</p>	<p>Відповідальний за власний професійний розвиток і професійний розвиток інших. Великий ступінь автономності. Володіє освітніми технологіями та педагогічними технологіями діагностики. Критично аналізує і оцінює власну педагогічну діяльність, планує шляхи подальшого професійного зростання.</p>
<p>4. Знання нових педагогічних концепцій</p>	<p>Володіє сучасними освітніми технологіями. Застосовує інноваційні технології у освітньому процесі.</p>	<p>Використовує методи компетентісно орієнтованого підходу до організації освітнього процесу. Володіє технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей учнів. Активно впроваджує передовий педагогічний досвід.</p>	<p>Володіє інноваційними освітніми методиками й технологіями. Впроваджує у освітній процес і поширює у професійному середовищі. Розробляє і використовує нові методики і підходи у професійній діяльності. Має високий ступінь ініціативності щодо розповсюдження нових знань, методів, процедур.</p>
<p>5. Знання теорії педагогіки й вікової психології учня.</p>	<p>Ознайомлений із сучасними психолого-педагогічними концепціями навчання, але застосовує їх не у системі, частково. Вміє переводити учнів у діяльнісний стан, але утруднюється із</p>	<p>Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання. Володіє методами психодіагностики. Вміє включати всіх учнів в активну пізнавальну діяльність, але іноді відчуває утруднення</p>	<p>Активно користується сучасними формами психолого-педагогічної діагностики й науково-обґрунтованого прогнозування. Має спеціальні вміння щодо розвитку когнітивної,</p>

	включенням всіх учнів в активну пізнавальну діяльність.	щодо здійснення ефективного зворотнього зв'язку. Використовує принципи соціального партнерства.	емоційно-ціннісної та психомоторної галузей. Має когнетивно-моделюючі та конструктивно-моделюючі уміння. Використовує принципи соціального партнерства.
1.2. Головні складові компетентності педагогічних працівників			
Назва компетентності	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
Професійна	Якість дії працівника, що забезпечує успішне вирішення типових професійних знань, реальних педагогічних ситуацій. Залежить від кваліфікації педагогічного працівника, поваги до особистості, доброзичливості і позитивного ставлення до учнів.	Якість дії, що забезпечує ефективність вирішення професійно-педагогічних проблем. Залежать від кваліфікації педагогічного працівника. Володіння освітніми технологіями та технологіями педагогічної діагностики.	Якість дії, що забезпечує ефективність вирішення професійно-педагогічних проблем і типових професійних завдань, які виникають у реальних ситуаціях педагогічної діяльності. Залежать від кваліфікації педагогічного працівника. Володіння освітніми технологіями та технологіями педагогічної діагностики та психолого-педагогічної корекції. Використовує базовий принцип Нової української школи – «педагогіку партнерства»
Інформаційна	Дії педагогічного працівника, що забезпечують пошук, структурування інформації, її впровадження в освітній процес. Відповідальність за	Якість дій педагогічного працівника, що забезпечують ефективний пошук, структурування інформації, її адаптацію до особливостей	Якість дій педагогічного працівника, що забезпечують ефективний пошук, структурування інформації, її адаптацію до особливостей

	<p>організацію самостійної пізнавальної діяльності, підвищення інформаційної компетентності через опрацювання й впровадження комп'ютерних і мультимедійних технологій</p>	<p>освітнього процесу. Кваліфікована робота з різними інформаційними ресурсами, готовими програмно-методичними комплексами, ведення власної документації на електронних носіях.</p>	<p>освітнього процесу і дидактичних вимог. Уміння формулювати освітню проблему різними інформаційно-комунікативними способами. Кваліфікована робота з різними інформаційними ресурсами, що дозволяють проектувати рішення педагогічних проблем і практичних завдань. Готовність до ведення дистанційної освітньої діяльності. Ведення власної документації на електронних носіях.</p>
<p>Комунікативна</p>	<p>Дії педагогічного працівника, що забезпечують прямий та зворотній зв'язок з особою, яка здобуває освіту, повага до особистості, довіра у відносинах, робота у режимі «діалог-взаємодія-взаємоповага. Володіння державною мовою як мовою освіти. Вивчення порівняльних міжнародних досліджень з якості освіти.</p>	<p>Якість дії працівника, що забезпечує ефективний прямий та зворотній зв'язок з особою, яка здобуває освіту. Розподілене лідерство, принцип соціального партнерства. Опрацювання і впровадження в освітню діяльність нових ролей педагога: фасилітатора та тьютера. Здатність організувати освітній процес з метою вирішення творчих завдань, проявлення ініціативи, самостійності.</p>	<p>Якість дії працівника, що забезпечує ефективний прямий та зворотній зв'язок з особою, яка здобуває освіту. Розподілене лідерство, принцип соціального партнерства. Опрацювання і впровадження в освітню діяльність нових ролей педагога: фасилітатора та тьютера. Здатність організувати освітній процес з метою вирішення творчих завдань, проявлення ініціативи, самостійності. Здатність до розробки стратегій,</p>

			тактики і техніки взаємодії з людьми, організацію їхньої спільної діяльності задля досягнення певних суспільно значимих цілей. Вільне володіння державною мовою як мовою освіти, професійним етикетом, а також навичками публічної презентації результатів роботи.
Правова	Якість дії педагогічного працівника, що забезпечує ефективне використання у професійній діяльності законодавчих та інших нормативних документів органів державної влади для вирішення відповідних професійних завдань.		
<b>II. Результативність професійної діяльності вчителя</b>			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку. Здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я здобувачів освіти. Опрацьовує та впроваджує у освітній процес методи психодіагностики.	Активно впроваджує у освітній процес засоби діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів у процесі реалізації диференційованого підходу у навчанні. Підтримує учнів в їх освітній діяльності через педагогічну взаємодію, допомагає, надихає.	Сприяє пошуку і відбору та створює сприятливі умови для творчого розвитку обдарованих учнів. Підтримує учнів в їх освітній діяльності через педагогічну взаємодію, допомагає, надихає. Індивідуально працює з інтересом учнів – виявляє освітні запити, проектує освітню діяльність, організує рефлексію, проектує наступні кроки в освіті.
2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів	Створення умов, що формують мотив діяльності здобувача освіти. Проведення рефлексії як постійного аналізу діяльності учнів. Виховання стійкого інтересу до	Забезпечує якісне формування предметних компетенцій через індивідуальний підхід, спрямований на позитивний результат. Спрямовує кожного учня на власну	Забезпечує якісне формування предметних компетенцій через індивідуальний підхід, спрямований на позитивний результат. Розвиває в учнів мобільність, динамізм,

	навчального предмета через індивідуальний підхід, який передбачає гнучке використання різних форм і методів роботи з учнями, спрямованими на позитивний результат.	цілеспрямовану пізнавальну діяльність. Забезпечує якість освітньої діяльності - відповідність результатів навчання стандартам освіти. Формує бажання брати участь у порівняльних міжнародних дослідженнях і проектах з якості освіти як шлях встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності кожного учня її цілям	конструктивність, гнучкість як підгрунтя цілеспрямованої пізнавальної діяльності. Забезпечує якість освітньої діяльності - відповідність результатів навчання стандартам освіти. Формує бажання брати участь у порівняльних міжнародних дослідженнях і проектах з якості освіти як шлях встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності кожного учня її цілям.
3.Робота з розвитку в учнів загально-навчальних вмінь і навичок	Формування в учнів навичок раціональної організації освітньої діяльності.	Формування в учнів навичок самоконтролю у навчанні, раціональне планування освітньої діяльності, належний темп читання, письма, обчислень.	Формування навичок розв'язування проблем, організації експерименту, роботі у команді, життя та взаємодія з іншими, уміння та бажання вчитися упродовж життя.
4.Освітній рівень учнів	Забезпечує стійкий позитивний результат навчання. Ретельно вивчає критерії оцінювання навчальної діяльності учнів. Використовує їх у професійній діяльності. Об'єктивно оцінює рівень сформованості ключових і предметних компетентностей.	Оцінює освітні результати здобувачів освіти: вміння вчитися як здатність оцінювати та розв'язувати нові завдання, бажання бути залученим до діяльності, яка зорієнтована на досягнення певних цілей; комунікативну компетентність та здатність учнів навчатися	Оцінює освітні результати здобувачів освіти: вміння вчитися як здатність оцінювати та розв'язувати нові завдання, бажання бути залученим до діяльності, яка зорієнтована на досягнення певних цілей; комунікативну компетентність як соціальні та інтерактивні вміння;



		протягом усього життя через засвоєння стійкої мотивації до навчання, уміння оцінити і проаналізувати власні результати навчальної діяльності.	здатність учнів навчатися протягом усього життя через засвоєння стійкої мотивації до навчання, уміння оцінити і проаналізувати власні результати навчальної діяльності, освоєння Інтернет-технологій, бачення в культурі внутрішню цінність, відкритість до інших культур, до діалогу.
III. Комунікативна культура			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1.Комунікативні організаторські здібності	Здатність застосовувати у конкретному виді спілкування знання мови, способи взаємодії з людьми, що її оточують та перебувають на відстані.	Прагне розширити коло людей для ефективного спілкування. Здатний проявляти ініціативу у спілкуванні. Вміє трансформувати інформацію роблячи її доступною. Моделює систему власної професійної діяльності.	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності. Системно моделює знання та поведінку. Моделює систему власної професійної діяльності. Здатний до творчої діяльності, що є показником наявності власного ефективного педагогічного досвіду.
2.Здатність до співпраці з учнями	Володіє прийомами переконливого впливу, але використовує їх безсистемно. Часто працює на репродуктивному рівні, але готовий до ефективних змін.	Мотивує учнів до навчання через опрацювання та трансформацію інформації стосовно до особливостей учнів. Орієнтується на довіру у стосунках, відносинах з учнями.	Веде постійний пошук нових прийомів підвищення внутрішньої мотивації учнів до навчання, визнає рівність учасників освітнього процесу, погоджується на добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей. Моделює систему

			діяльності, яка формує в учнів здатність здобувати знання, виробляти риси загальнолюдських цінностей і стосунків.
3.Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування.	Створює сприятливі умови для ефективної професійної співпраці з колегами. Має розвинену особистісну компетентність – поведінкові вміння в конкретній ситуації.	Володіє розвинутою етичною компетентністю має певні особистосні та професійні цінності. Неухильно дотримується професійної етики спілкування.
4.Готовність до співпраці з батьками	Будує стосунки з батьками як з учасниками освітнього процесу. Орієнтується на родинні цінності. Систематично співпрацює із батьками учнів.	Будує стосунки з батьками як з учасниками освітнього процесу. Орієнтується на родинні цінності. Систематично співпрацює із батьками учнів. Організовує навчання батьків під час проведення загальношкільних та класних заходів.	Будує стосунки з батьками як з учасниками освітнього процесу. Орієнтується на родинні цінності. Систематично співпрацює із батьками учнів. Організовує навчання батьків під час проведення загальношкільних та класних заходів. Створює у батьківському середовищі позитивну мотивацію до оволодіння знаннями педагогіки та вікової психології.
5.Педагогічний такт	Вивчає найкращий досвід вітчизняної педагогіки. Володіє педагогічним тактом.	Вивчає найкращий досвід вітчизняної педагогіки. Володіє педагогічним тактом. В основу стосунків з учнями покладає особистісну та етичну компетентності.	Вивчає найкращий досвід вітчизняної педагогіки. Володіє педагогічним тактом. В основу стосунків з учнями покладає особистісну та етичну компетентності. Демонструє

			здатність приймати свідомі етичні рішення.
6.Педагогічна культура	Працює над формуванням здатності приймати свідомі етичні рішення.	Розвиває здатність розуміти та використовувати в житті демократичні принципи, креативну здатність і комунікативні здібності.	Володіє здатністю розуміти та використовувати в житті демократичні принципи, креативну здатність і комунікативні здібності. Постійно удосконалює здатність бачити зв'язок та знаходити власний шлях у навколишньому світі.
7.Створення комфортного мікроклімату	Усвідомлює цінності людської гідності та поважає права кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини.	Усвідомлює цінності людської гідності та поважає права кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини. Усвідомлює цінності та повагу до культурного багатоманіття.	Усвідомлює цінності людської гідності та поважає права кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини. Усвідомлює цінності та повагу до культурного багатоманіття. Усвідомлює цінності демократії, справедливості, рівності. Сприяє пошуку і творчому розвитку обдарованих учнів.

Додаток 3  
до Положення про внутрішню систему  
забезпечення якості освіти ХЛ № 12

### Критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти

Критерії оцінювання	Вимога організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти	Критерії оцінювання

1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників
		1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників
		1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
	1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	
	1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування
		1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами
		1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти
		1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміньми, ведення здорового способу життя
		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти
		2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

	2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінюванн	2.3.2. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання
		2.3.3. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти
3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок
		3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти		
4.Управлінські процеси закладу освіти	4.1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти
		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості,	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників

дотримання етичних норм	закладу освіти та взаємну довіру
	4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми
	4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності
	4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу
	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу
	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування
	4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади
	4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам
	4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності
	4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції